

*Confidentiel*

## Entretien personnel pour les apprenti-e-s et les stagiaires après 4 semaines d'activité et fin de période probatoire (2 ou 3 mois)

### Formateur/Formatrice/Responsable du stage responsable de l'entretien

Nom : Castella.....

Prénom : Julie.....

### Apprenti(e) ou Stagiaire

Nom : Bourquenoud .....

Prénom : Maxime .....

Formation ou stage : stage pré-HEG .....

Date d'entrée : 16.08.2017.....

### 1. Appréciation par le/la formateur/formatrice, responsable du stage (souligner ce qui convient)

Adaptation au domaine de travail

très bonne – bonne – pose des difficultés – laborieuse

Qualité du travail fourni

très bonne – bonne – moyenne – insuffisance

Rythme de travail

très rapide – rapide – normal – insatisfaisant

Intégration dans l'équipe

bonne – normale – ne s'adapte pas à l'organisation

Prise de position du/de la formateur/formatrice, responsable du stage

*Excellente intégration, de caractère jovial, souriant, de confiance, mature, posé.* .....

*Il peut améliorer parfois des détails.* .....

### 2. Appréciation par l'apprentie(e) ou le/la stagiaire

Adaptation au poste de travail

très bonne – bonne – normale – insatisfaisante

Attentes

remplies – partiellement remplies – déçues

Poste de travail / infrastructures

très bons – bons - insatisfaisants

### 3. Urgences

Avez-vous pris connaissance des recommandations en cas de situation de crise

(IT 1.2.5-3)

☒ oui ☐ non

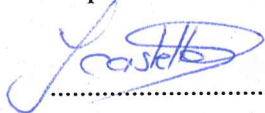
Sinon, veuillez le faire sans tarder et informer votre supérieur hiérarchique sitôt le document étudié.

.....  
.....  
.....  
.....

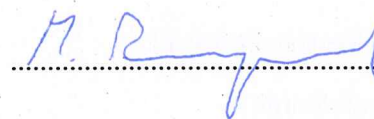
Grangeneuve, le 20.11.2017.....

Signature du/de la formateur/trice ou

Responsable du stage



Signature apprenti(e) ou stagiaire





Ce document est à remettre de suite au service du personnel de l'Institut, pour être classé dans le dossier de l'apprenti(e) ou du/de la stagiaire